

СОГЛАСОВАН

приказом  
имущественных и земельных  
отношений и земельных  
Администрации  
муниципального образования  
«Сюмсинский район» от "06"  
ноября 2015 года N 20  
Начальник  
имущественных и земельных  
отношений и земельных  
Администрации  
муниципального образования  
«Сюмсинский район»  
Захарова О.М. Захарова

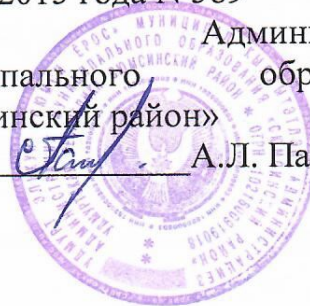


УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Сюмсинский район» от "05"  
ноября 2015 года N 589

Глава  
муниципального образования  
«Сюмсинский район»

А.Л. Пантюхин



## УСТАВ

муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования  
«Сюмсинская детская школа искусств»

с. Сюнси,  
2015 год



## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Сюмсинская детская школа искусств» (далее именуемое «Учреждение») зарегистрировано в соответствии с постановлением Главы администрации Сюмсинского района Удмуртской Республики от 13 мая 2002 года № 224 «О регистрации муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств с. Сюмси» и переименовано в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» от 05 ноября 2015 года № 589 «О переименовании учреждения и утверждении устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Сюмсинская детская школа искусств».

Полное наименование – муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Сюмсинская детская школа искусств». Сокращённое наименование – МБОУ ДО «Сюмсинская ДШИ».

Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

Учреждение является муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования, осуществляющим оказание услуг (выполнение работ) в сфере художественно-эстетического образования.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

Учреждение осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования «Сюмсинский район», а также вправе представлять свои интересы на территории Удмуртской Республики, других субъектов Российской Федерации и за рубежом.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Сюмсинский район».

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Сюмсинский район» осуществляет Администрация муниципального образования «Сюмсинский район», далее именуемый - Учредитель учреждения.

1.4. Наименование структурного подразделения органа местного самоуправления, осуществляющего координацию и регулирование деятельности Учреждения в соответствующей отрасли (сфере культуры) – Управление культуры Администрации муниципального образования «Сюмсинский район».

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами муниципального образования «Сюмсинский район», а также настоящим Уставом.

Учреждение является образовательным учреждением дополнительного образования и в части организации образовательного процесса руководствуется законодательством в сфере образования.

Учреждение является субъектом культуры и в части организации культурной деятельности руководствуется законодательством в сфере культуры.



1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штамп, бланки. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Сюмсинский район».

1.7. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с законодательством.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества Учреждения на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Заключение и оплата Учреждением договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, производятся в пределах утвержденной сметы доходов и расходов, составленной с применением экономически обоснованной стоимости работ (услуг). Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- 4) решение о создании Учреждения;
- 5) решение Учредителя Учреждения о назначении руководителя Учреждения;
- 6) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 9) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 10) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) в случае его утверждения;
- 11) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

1.11. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими



Уставами и Положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.12. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с юридическими и физическими лицами, в том числе иностранными.

1.13. В целях предупреждения нарушения здоровья у обучающихся учреждения предусматривается:

- 1) медицинские осмотры не менее двух раз в год;
- 2) контроль за использованием обучающимися фармакологических средств.

Медицинское обслуживание и контроль состояния здоровья обучающиеся проходят по месту проживания (фельдшерско-акушерские пункты, врачебные амбулатории, участковые больницы, ЦРБ).

1.14. Местонахождение Учреждения: Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с. Сюмси, ул. Партизанская, д. 48.

Юридический адрес: 427370, Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с. Сюмси, ул. Партизанская, д. 48.

Почтовый адрес: 427370, Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с. Сюмси, ул. Партизанская, д. 48.

1.15. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Сюмсинский район».

1.16. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

1.17. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством и настоящим Уставом, путём выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры и искусства.

Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формирует и утверждает Учредитель Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг,



относящихся к его основным видам деятельности, указанных в пункте 2.4. настоящего Устава.

Учреждение является получателем бюджетных средств и финансируется за счет средств бюджета Сюзунского района на основании бюджетной сметы до момента установления ему Учредителем Учреждения в соответствии с законодательством финансового обеспечения выполнения муниципального задания в виде субсидии из бюджета Сюзунского района.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение удовлетворения потребности детей в получении дополнительного образования художественно-эстетической направленности.

2.3. Основными целями Учреждения являются:

- 1) реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ, учебных планов в области музыкального и изобразительного искусства посредством педагогической деятельности;
- 2) реализации дополнительных общеразвивающих и общеэстетических общеобразовательных программ, учебных планов в области музыкального и изобразительного искусства посредством педагогической деятельности;
- 3) развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- 4) развитие личности, её общей культуры и индивидуальных способностей;
- 5) адаптация детей к жизни в обществе;
- 6) профессиональная ориентация творчески одарённых детей.

2.4. Для достижения вышеуказанных целей учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) реализация дополнительных образовательных программ и услуг художественно-эстетической направленности в интересах личности, общества, государства;
- 2) обеспечение необходимых условий для личностного развития и профессионального самоопределения детей в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет;
- 3) создание условий для реализации обучающимися полученных умений и знаний в творческой деятельности;
- 4) выявление творчески одарённых детей и создание наиболее благоприятных условий для совершенствования их способностей;
- 5) организация и проведение массовых мероприятий с обучающимися;
- 6) создание условий для содержательного досуга детей и родителей.

2.5. Учреждение вправе сверх утвержденного Учредителем Учреждения муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем Учреждения, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:



- 1) осуществление концертной деятельности, художественно-зрелищной и выставочной деятельности;
- 2) создание творческих коллективов;
- 3) подготовка детей к обучению в школе;
- 4) организация семинаров, конференций, мастер-классов;
- 5) организация конкурсов, фестивалей, выставок;
- 6) репетиторство с обучающимися;
- 7) прокат музыкальных инструментов;
- 8) прочая деятельность в области культуры.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

### 3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Сюмсинский район» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем Учреждения.

3.3. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

3.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением Учредителем Учреждения;
- 2) средства бюджета Сюмсинского района;
- 3) доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- 4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;



5) иные источники, не запрещенные законодательством.

3.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.7. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.8. При осуществлении права оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его строго по целевому назначению.

3.9. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично Учредителем Учреждения:

при наличии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;

в других случаях, установленных законодательством.

Изъятие имущества из оперативного управления Учреждения осуществляется Учредителем в порядке, установленном Советом депутатов муниципального образования «Сюмсинский район».

3.10. Согласование предусмотренных пунктом 3.2. настоящего Положения сделок бюджетного учреждения в отношении недвижимого имущества (за исключением передачи имущества по договорам аренды), закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств бюджета Сюмсинского района, выделенных на приобретение такого имущества, стоимость которого, определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, превышает 5 миллионов рублей, принадлежащих бюджетному учреждению акций (долей в уставных капиталах) хозяйственных обществ, стоимость которых, определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, превышает 5 миллионов рублей, осуществляется Советом депутатов муниципального образования «Сюмсинский район».

Согласование предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения сделок бюджетного учреждения в отношении закрепленного за бюджетным учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств бюджета Сюмсинского района особо ценного движимого имущества, первоначальная балансовая стоимость которого превышает пятьдесят тысяч рублей за единицу имущества, сделок бюджетного учреждения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления недвижимого имущества, за исключением сделок, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а также согласование списания закрепленного за бюджетным учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств бюджета Сюмсинского района особо ценного движимого имущества, первоначальная балансовая стоимость которого превышает пятьдесят тысяч рублей за единицу имущества, и недвижимого имущества осуществляется Администрацией муниципального образования «Сюмсинский район».



3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель Учреждения.

#### 4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Права и обязанности Учреждения по бухгалтерскому обслуживанию определяются в договорах на бухгалтерское обслуживание.

4.2. Для выполнения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

1) создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем Учреждения;

2) утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;

3) назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения по согласованию с Учредителем Учреждения;

4) заключать договоры (контракты) с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

5) приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности Учреждения, установленных настоящим Уставом;

6) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение обязано:

1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

2) при осуществлении деятельности руководствоваться муниципальным заданием, утвержденным Учредителем Учреждения;

3) осуществлять выполнение муниципального задания Учредителя в пределах субсидий, предусмотренных Учредителю в бюджете Сюзунского района на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;

5) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

6) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

7) осуществлять бухгалтерский учет своей деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством, представлять Учредителю Учреждения отчеты об использовании субсидий из



бюджета Удмуртской Республики и размещать в сети Интернет отчеты о своей деятельности в соответствии с законодательством;

8) ежегодно в установленном порядке представлять Учредителю Учреждения сведения о закрепленном за ним имуществе;

9) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

10) создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

11) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

12) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

13) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

14) при реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

15) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

## **5. Полномочия Учредителя Учреждения**

5.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия:

1) по согласованию с Управлением имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» (далее - Управление) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;

3) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

4) заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;

5) в порядке, установленном законодательством, формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

6) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;



7) закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Сюмсинский район»;

8) определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета Сюмсинского района на приобретение такого имущества;

9) согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;

10) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность

11) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

12) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

13) принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

14) дает бюджетному учреждению согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета Сюмсинского района, выделенных на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, на приобретение за счет средств бюджета Сюмсинского района недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, а также согласие на списание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

15) дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

16) дает согласие на передачу Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

17) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

18) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения и предусматривает в трудовом договоре с руководителем Учреждения условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;

19) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;



20) принимает решения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения; осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;

21) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

## **6. Органы управления Учреждения**

6.1. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Формами самоуправления учреждения являются:

- общее собрание трудового коллектива;
- педагогический совет,
- общешкольное родительское собрание.

6.2. Учреждение возглавляет руководитель, который назначается и освобождается от должности Учредителем Учреждения. Руководителем Учреждения является директор.

Директор действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем Учреждения. Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет. При заключении трудового договора с лицом, ранее не исполнявшим обязанности руководителя муниципального учреждения Сюзунского района, срок трудового договора не может превышать одного года.

6.3. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, совершает сделки от его имени, выдает доверенности, составляет штатное расписание Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.4. Директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем Учреждения в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.5. Директор Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми директором Учреждения.

6.6. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – Общее собрание) собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, Директор Учреждения, Совет Учреждения, не менее одной трети работников Учреждения, а



также – в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

Общее собрание вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. По вопросу объявления забастовки Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием.

Общее собрание:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- определяет голосованием полномочного представителя, которому поручает вести переговоры с работодателем при заключении коллективного договора;
- утверждает коллективные требования к работодателю;
- принимает решение об объявлении забастовки;
- принимает локальные акты в пределах своей компетенции.

6.7. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет действует под председательством Директора Учреждения.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о проведении в данном календарном году промежуточная аттестация в форме экзаменов или зачетов;
- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласию родителей (законных представителей), обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе;
- принятие решения об исключении обучающегося из Учреждения;
- принятие решения о награждении учащихся грамотами за успехи в учении;
- обсуждение годового календарного учебного графика;
- иные педагогические вопросы, требующие профессионального обсуждения и (или) принятия коллегиального решения;
- обсуждает и принимает варианты учебных планов;
- принимает локальные акты в пределах своей компетенции.

Педагогический совет Учреждения созывается Директором по мере необходимости, но не реже 3 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения или по требованию Директора Учреждения.



Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

Решения Педагогического совета реализуются приказами Директора Учреждения.

6.8. Общешкольное родительское собрание, действующее на основании Положения «Об общешкольном родительском собрании», включает в себя родителей (законных представителей), учащихся, проводится не реже 2-х раз в год, по инициативе избирает председателя и секретаря.

Общешкольное родительское собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины родителей (законных представителей), учащихся. Решение общешкольного родительского собрания является правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих.

6.9. В Учреждении могут создаваться иные органы управления учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Контроль над деятельностью учреждения осуществляет Учредитель Учреждения.

6.11. Общее собрание трудового коллектива осуществляет свою деятельность на основании «Положения об общем собрании трудового коллектива».

6.12. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании «Положения о педагогическом совете».

6.13. Общее родительское собрание осуществляет свою деятельность на основании «Положения об общем родительском собрании».

## **7. Основы деятельности учреждения**

7.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает образовательную программу своей деятельности с учетом запросов детей, общеобразовательных учреждений, особенностей социально-экономического развития района и национально-культурных традиций.

7.2. Обучение и воспитание ведётся в Учреждении на русском языке.

7.3. Учреждение может осуществлять образовательный процесс на базах общеобразовательных школ, дошкольных образовательных учреждений, районного дома культуры, сельскохозяйственного техникума района на договорной основе, где численность учащихся позволяет сформировать группу отделения для обучения по виду искусства.

7.4. Учреждение осуществляет реализацию дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства по следующим направлениям (видам): «Фортепиано», «Живопись», дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы в областях: «Музыкальное искусство», «Изобразительное искусство» в соответствии с федеральными государственными требованиями.

7.5. Учреждение заканчивает осуществлять реализацию образовательных программ в области музыкального и изобразительного искусства, образовательной



программы общеэстетической направленности до окончания сроков обучения у учащихся поступивших на данные отделения ранее 2014 года.

7.6. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с рабочими программами учебных дисциплин, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно на основе примерных.

7.7. При приеме на обучение по программе «Фортепиано», «Живопись» Учреждение проводит отбор детей с целью выявления их творческих способностей. Отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие музыкальных или художественных способностей. Дополнительно поступающий может исполнить музыкальные произведения на фортепиано или показать свои наброски.

7.8. Учебные предметы учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам - от 2-х человек), групповых занятий (от 11 человек).

7.9. Итоговая аттестация проводится в форме выпускных экзаменов, по итогам которых выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Временной интервал между выпускными экзаменами должен быть не менее трех дней.

7.10. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица согласно законодательству Российской Федерации.

7.11. Трудовые отношения с педагогическими работниками Учреждения прекращаются по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о труде и законом Российской Федерации «Об образовании».

7.12. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются учащиеся, родители учащихся (законные представители), педагогические работники (преподаватели, концертмейстеры), административно-управленческий персонал Учреждения.

7.13. Права и обязанности учащихся утверждены локальным актом Учреждения.

7.14. Учащиеся отделений могут быть отчислены из школы в следующих случаях:

- в связи с получением образования;
- досрочно по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- досрочно по инициативе Учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение проступков, оказывающих отрицательное влияние на других учащихся, нарушающих их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения;
- досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или его родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.



7.15. Отношения между родителями (законными представителями) обучающихся и Учреждением регулируются договором об оказании образовательных услуг.

- 7.16. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:
- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем 1 раз в 3 года;
- право на получение соответствующей квалификационной категории по результатам успешного и на добровольной основе прохождения аттестации;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- право на длительный отпуск (без сохранения заработной платы) сроком до одного года через каждые 10 лет непрерывной педагогической деятельности;
- право на иные социальные гарантии и льготы, предусмотренные действующим законодательством.

7.17. Права и обязанности педагогических работников утверждаются локальным актом Учреждения.

7.18. Учреждение самостоятельно определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, учебной нагрузки, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера, размеры премий и материальной помощи, а также иные поощрительные выплаты.

Для определения размеров заработной платы преподавателей директор учреждения ежегодно на начало учебного года, либо в связи с изменением объема учебной нагрузки, либо открытия нового отделения по виду искусства, утверждает тарификационные списки и представляет для утверждения в Управление культуры Администрации муниципального образования «Сюмсинский район».

7.19. Штатное расписание Учреждения утверждается директором в пределах имеющегося фонда оплаты труда.

7.20. Количество ставок преподавателей и необходимых в соответствии с учебной программой специалистов, определяется количеством учащихся Учреждения и годовым объемом учебной нагрузки на все группы.

7.21. Дополнительные ставки вводятся на основе расчета потребности в штатных единицах, согласованного с Учредителем.

7.22. Финансирование участия обучающихся учреждения в подготовке и выступлениях на официальных детских, юношеских, молодежных конкурсах, выставках, фестивалях и иных творческих конкурсах муниципального образования «Сюмсинский район», в том числе финансирование их подготовки и участия в официальных всероссийских и международных конкурсах, выставках, фестивалях и иных творческих конкурсах, осуществляется за счет средств регионального и местного бюджетов по разделу «Культура», других, не запрещенных законом источников в порядке, определяемом региональными и муниципальными органами управления культуры.



## 8. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Советом депутатов муниципального образования «Сюмсинский район».

8.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством.

В случаях, установленных законодательством, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя Учреждения или по решению суда.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством, по решению Администрации муниципального образования «Сюмсинский район».

Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидационная комиссия назначается Учредителем Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения в Администрацию муниципального образования «Сюмсинский район».

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, на основании обращения ликвидационной комиссии включается в состав имущества казны Сюмсинского района.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.



8.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

## **9. Порядок внесения изменений в настоящий Устав**

9.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя Учреждения, согласованному с Управлением.

9.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

## **10. Регламентация деятельности Учреждения**

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- должностные инструкции работников Учреждения;
- Положение об аттестационной комиссии;
- Положение об аттестации обучающихся;
- Положение о конфликтной комиссии;
- Положение об общем собрании трудового коллектива Учреждения;
- Положение о педагогическом совете Учреждения;
- Положение об общем родительском собрании;
- Правила для обучающихся;
- Правила приёма и отчисления;
- инструкции по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности;
- трудовые договоры (контракты);
- договоры с учреждениями, организациями и предприятиями, сотрудничающие с Учреждением;
- Положение о порядке и условиях материального стимулирования работников Учреждения;
- Положение о внутришкольном контроле;
- Положение о премировании работников Учреждения;
- Положение об административно-общественном контроле по охране труда;
- Положение о рабочих программах;
- Положение о заполнении, ведении и проверке журналов занятий;
- программа производственного контроля;
- иные локальные акты.

10.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

10.3. Лица, принимаемые в Учреждение на работу, на обучение, родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.



Пропито, пронумеровано  
17 (Семнадцать) листов

Министерство юстиции  
Российской Федерации  
Федеральное бюро по  
делам несовершеннолетних  
и защите их интересов  
Уполномоченный орган  
хранения документов  
№ 1800915840  
18.08.2015 г.





**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575779

Владелец Степанова Елена Николаевна

Действителен с 17.11.2021 по 17.11.2022