

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЮМСИНСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»

☒ 427 370; Сюмсинский район, с. Сюмси, ул. Партизанская, 48,
☎ тел 2-11-72

№ 181/01-22

Начальнику Отдела организационной работы
Управления организационной работы
Аппарата Главы муниципального образования "Сюмсинский район",
Районного совета депутатов и Администрации района,
руководителю рабочей группы Бельтюкову Д.В.

Уважаемый Денис Васильевич!

МБОУ ДО "Сюмсинская ДШИ", в лице директора Степановой Елены Николаевны, доводит до Вашего сведения, что руководствуясь ст. 353.1. ТК РФ, Законом УР от 03.12.2014г. №73-РЗ "О порядке и условиях осуществления в УР ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права" и Актом проверки соблюдения подведомственными организациями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права №5 от 26.07.2021г., в ответ на Предписание об устранении выявленных нарушений требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права органами, осуществляющими ведомственный контроль от 06.09.2021г. представлен отчет по их устранению:

№	Перечень требований об устранении нарушений, отмеченных в акте проверки	Отметка об устранении нарушений, отмеченных в акте проверки	Ответственное лицо	Сроки устранения нарушений
1	Записи в трудовых книжках привести в соответствии нормам трудового законодательства. В трудовых книжках в разделе по награждениям неполная запись (нет основания)	Записи в трудовых книжках приведены в соответствии нормам трудового законодательства. В трудовых книжках в разделе по награждениям выполнена полная запись (с основаниями)	Степанова Е.Н. Директор ДШИ	28.09.2021 г.
2	Пересмотреть, пролонгировать инструкции по охране труда.	Пересмотрены, пролонгированы инструкции по охране труда.	Степанова Е.Н. Директор ДШИ	28.09.2021 г.
3	Завести журнал учета выданных направлений на периодический и предварительный медицинские осмотры, как в бумажном, так и в электронном виде.	Заведен журнал учета выданных направлений на периодический и предварительный медицинские осмотры, как в бумажном, так и в электронном виде.	Степанова Е.Н. Директор ДШИ	
4	В личные дела приложить медицинские справки работника.	В личные дела приложены медицинские справки работника.	Степанова Е.Н. Директор ДШИ	28.09.2021 г.
5	Обновить справки об отсутствии судимости.	Обновлены справки об отсутствии судимости.	Степанова Е.Н. Директор ДШИ	28.09.2021 г.
6	Привести в соответствие журнал учета движения трудовых книжек и вкладышей в них: первая запись приема на работу 1986г., начало открытия книги 2018г.	Приведен в соответствие журнал учета движения трудовых книжек и вкладышей в них: первая запись приема на работу 1986г., начало открытия книги 2018г.	Степанова Е.Н. Директор ДШИ	28.09.2021 г.

Директор МБОУ ДО
"Сюмсинская ДШИ" _____ /Е.Н. Степанова



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575779

Владелец Степанова Елена Николаевна

Действителен с 17.11.2021 по 17.11.2022