


	<p>УТВЕРЖДАЮ</p> <p>Директор МБОУ ДО «Сюмсинская ДШИ»</p>  <p>Н.И. Сметанина</p> <p>_____ 2018 г.</p>
	<p>Согласовано:</p> <p>Председатель Родительского комитета</p> <p>МБОУ ДО «Сюмсинская ДШИ»</p> <p><i>Заг</i> И.В. Загурская</p> <p>_____ 06 ноября _____ 2018 г.</p>

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об общем родительском собрании

### муниципального бюджетного образовательного учреждения

### дополнительного образования

### «Сюмсинской детской школы искусств»

#### 1. Общие положения

1.1. Общее родительское собрание – коллегиальный орган самоуправления МБОУ ДО «Сюмсинская ДШИ» (далее - ДШИ), действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДШИ.

1.2. В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся в ДШИ.

1.3. Решения общего родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете ДШИ.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим родительским собранием ДШИ и принимаются на его заседании.

1.5. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи общего родительского собрания.**

2.1. Основными задачами общего родительского собрания являются:

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДШИ;
- обсуждение и утверждение внебюджетной финансовой деятельности и платных услуг в ДШИ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДШИ по вопросам образования, воспитания, и развития учащихся.

## **3. Функции общего родительского собрания.**

3.1. Общее родительское собрание ДШИ:

- выбирает Родительский комитет ДШИ;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами ДШИ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету ДШИ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, и воспитательной деятельности в ДШИ (отделении, классе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательных услуг, в том числе платных в ДШИ (отделении, классе);
- заслушивает информацию преподавателей отделений (классов) о ходе реализации образовательных программ, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДШИ (отделении, классе)
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;

#### **4. Права общего родительского собрания**

4.1. общее родительское собрание имеет право:

- избирать Родительский комитет ДШИ;
- требовать у Родительского комитета ДШИ выполнения и контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член общего родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одно трети членов собрания;
- при несогласовании с решением общего родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления общим родительским собранием.**

5.1. В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся в ДШИ.

5.2. Общее родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет ДШИ.

5.3. Для ведения заседаний общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 год.

5.4. Общее родительское собрание ДШИ ведет директор ДШИ, совместно с председателем Родительского комитета ДШИ.

5.5. Председатель общего родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания;
- совместно с директором ДШИ организует подготовку и проведение общего родительского собрания;
- совместно с директором ДШИ определяет повестку дня общего родительского собрания;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов отделений (классов);

5.6. Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДШИ.

5.7. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раза в год,

5.8. Заседания общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) учащихся ДШИ (отделения, класса).

5.9. Решение общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

5.10. Организацию выполнения решений общего родительского собрания осуществляет Родительский комитет ДШИ совместно с директором ДШИ.

5.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются общему родительскому собранию на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи общего родительского собрания с органами самоуправления ДШИ.**

6.1. Общее родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом ДШИ.

## **7. Ответственность общего родительского собрания**

7.1. Общее родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ и действующим НПА.

## **8. Делопроизводство общего родительского собрания**

8.1. Заседания общего родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на общее родительское собрание;

- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических работников ДШИ, приглашенных лиц;

решение общего родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов общего родительского собрания хранится в делах ДШИ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575779

Владелец Степанова Елена Николаевна

Действителен с 17.11.2021 по 17.11.2022