


	<p>УТВЕРЖДЕНО</p> <p>Приказом № <u>74</u> от <u>06.11.18</u></p> <p>Директор МБОУ ДО «Сюмсинская ДШИ»</p> <p> Н.И. Сметанина</p> <p>_____ 2018 г.</p>
<p>Принято на общем собрании родителей МБОУ ДО «Сюмсинская ДШИ»</p> <p>Протокол № <u>1</u> от «<u>17</u>» <u>10</u> 2018г.</p>	<p>Согласовано:</p> <p>Председатель Родительского комитета</p> <p>МБОУ ДО «Сюмсинская ДШИ»</p> <p><u>Заг</u> И.В. Загурская</p> <p><u>06 ноября</u> 2018 г.</p>

**Положение о Родительском комитете  
муниципального бюджетного образовательного учреждения  
«Сюмсинская детская школа искусств» (далее по тексту - Положение)**

Настоящее Положение разработано на основе части 6 статьи 26, частей 3, 4 статьи 30, статьи 44 федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

**1. Общие положения**

1.1. Положение регламентирует деятельность Родительского комитета, являющегося органом самоуправления МБОУ ДО «Сюмсинская ДШИ», далее Учреждение.

1.2. Родительский комитет создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении в целях учета мнения родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.3. Родительский комитет является представительным органом обучающихся и их родителей (законных представителей) может представлять интересы в других органах самоуправления Учреждения.

1.4. Родительский комитет избирается на общем собрании родителей.

1.5. Положение о Родительском комитете принимается на общем собрании родителей, утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения. Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке.

1.6. Состав Родительского комитета – не менее 5 человек: по 1-2 человеку от Учреждения и директор Учреждения, который вводится в состав Родительского комитета для координации его работы.

1.7. Родительский комитет возглавляет председатель. Родительский комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Родительского комитета - один год.

1.8. Деятельность Родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.9. Решения Родительского комитета являются рекомендательными.

1.10. Обязательными для исполнения являются только те решения Родительского комитета, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

## ***2. Основные задачи***

Основными задачами Родительского комитета являются:

2.1. Содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов обучающихся;

- в организации и проведении мероприятий в образовательной организации.

2.2. Обеспечение соблюдения прав родителей (законных представителей).

2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.4. Осуществление контроля за соблюдением законности привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований родителей (законных представителей)

### ***3. Функции Родительского комитета***

Родительский комитет:

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Защищает права и законные интересы обучающихся.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении мероприятий, организуемых Учреждением.

3.5. Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году.

3.6. Оказывает помощь администрации Учреждения в проведении Общих собраний родителей.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Родительского комитета, по поручению директора Учреждения.

3.8. Обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета.

3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.10. Взаимодействует с различными организациями по вопросам сохранения и развития культурных традиций Учреждения.

3.11. Участвует в организации выездных мероприятий Учреждения.

3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

#### ***4. Права Родительского комитета***

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в различные учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.7. Разрабатывать и принимать локальные акты Родительского комитета.

4.8. Председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием Родительского комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

## ***5. Ответственность Родительского комитета***

Родительский комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы Родительского комитета

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета.

5.3. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Бездействие отдельных членов Родительского комитета или всего Родительского комитета.

Члены Родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Родительского комитета исключаются из его состава.

## ***6. Организация работы***

6.1. В состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся от отделений Учреждения. Представители в Родительский комитет избираются ежегодно на общем собрании родителей в начале учебного года.

6.2. Из своего состава Родительский комитет избирает председателя.

6.3. Родительский комитет в своей деятельности руководствуется Настоящим Положением и работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану работы, который согласуются с директором Учреждения.

6.4. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед Общим родительским собранием не реже одного раза в год.

6.5. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.6. Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают директор Учреждения и председатель Родительского комитета.

## *7. Делопроизводство*

7.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

7.2. Протоколы хранятся в Учреждении.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета.

---

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575779

Владелец Степанова Елена Николаевна

Действителен с 17.11.2021 по 17.11.2022